

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



Sporządzenie „Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla miasta Ostrowca Świętokrzyskiego” wraz z przygotowaniem i przeprowadzeniem działań partycypacji społecznej oraz budowania świadomości społecznej w zakresie potrzeby adaptacji do zmian klimatu w ramach kampanii informacyjnej.

Ostrowiec Świętokrzyski, marzec 2026 roku

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI	2
ROZDZIAŁ I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
1. CEL I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
2. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WYNAGRODZENIE WYKONAWCY	6
ROZDZIAŁ II ETAPY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	6
ETAP 1 Przygotowanie do procesu adaptacji miasta do zmian klimatu.....	7
ETAP 2 Ocena podatności i analiza ryzyka	7
ETAP 3 Sporządzenie MPA oraz przeprowadzenie Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko	10
ROZDZIAŁ III PARTYCYPACJA SPOŁECZNA	13
ROZDZIAŁ IV KAMPANIA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA BUDOWANIA ŚWIADOMOŚCI SPOŁECZNEJ W ZAKRESIE POTRZEBY ADAPTACJI DO ZMIAN KLIMATU	15
ROZDZIAŁ V ZAŁOŻEDNIA REALIZACYJNE.....	17
ROZDZIAŁ VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	21
1. WARUNKI UDZIAŁU	21
2. KRYTERIA OCENY OFERTY	24
1) Kryterium cena oferty (C)	24
2) Kryterium Doświadczenie kadry technicznej (D).....	25
3) Kryterium Organizacja zespołu do realizacji zamówienia (O)	26
4) Kryterium Rozszerzony zespół do realizacji zamówienia (R).....	27

ROZDZIAŁ I

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. CEL I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotowe zamówienie obejmuje sporządzenie dokumentu pn. „Miejski Plan Adaptacji do zmian klimatu dla miasta Ostrowca Świętokrzyskiego”, w tym przeprowadzenie procedury „Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko” oraz przygotowanie i przeprowadzenie działań partycypacji społecznej oraz budowania świadomości społecznej w zakresie adaptacji do zmian klimatu w ramach kampanii informacyjnej.
2. „Miejski Plan Adaptacji do zmian klimatu dla miasta Ostrowca Świętokrzyskiego” (dalej jako: MPA) będzie jednym z dokumentów strategiczno – wdrożeniowych Gminy Ostrowiec Świętokrzyski (dalej jako: Gmina) i powinien definiować wizję, priorytety i cele szczegółowe oraz wskazywać priorytetowe działania dla obszaru Ostrowca Świętokrzyskiego. Opracowany MPA ma zawierać uzgodnione, zharmonizowanie oraz skoordynowanie działania lokalne i przedsięwzięcia mające na celu minimalizowanie negatywnych skutków ekonomicznych, społecznych i środowiskowych wynikających ze zmian klimatu.
3. W ramach opracowywania MPA należy wykonać analizy pozwalające rozstrzygnąć, które działania adaptacyjne będą najkorzystniejsze dla miasta, w szczególności dla poprawy jakości życia i bezpieczeństwa jego mieszkańców. MPA ma ponadto wskazywać działania adaptacyjne optymalne pod względem kosztów i efektywności.
4. Podstawą przygotowania MPA są:
 - 1) dokumenty krajowe:
 - Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju (SOR),
 - Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR 2030),
 - Krajowa Polityka Miejska 2030 (KPM 2030),
 - Polityka Ekologiczna Państwa 2030 (PEP 2030),
 - Strategiczny plan adaptacji dla sektorów i obszarów wrażliwych na zmiany klimatu do roku 2020 z perspektywą do roku 2030” (SPA 2020),
 - Koncepcja Rozwoju Kraju 2050 (KRK 2050),
 - 2) dokumenty regionalne:
 - Plan zagospodarowania przestrzennego województwa świętokrzyskiego,
 - Strategia Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego 2030+,
 - Program ochrony środowiska dla województwa świętokrzyskiego 2030,
 - 3) dokumenty lokalne:
 - Strategia Rozwoju Gminy Ostrowiec Świętokrzyski na lata 2021 – 2030,
 - Planu adaptacji do zmian klimatu miasta Ostrowca Świętokrzyskiego do 2032 roku,
 - Program ochrony środowiska dla Gminy Ostrowiec Świętokrzyski na lata 2025 - 2029,
 - Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,

- Gminny Programu Rewitalizacji Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
 - Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Północy,
 - Strategia Terytorialna Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miast Północy,
 - Rowerowy Plan dla Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
 - Program Edukacji Ekologicznej dla Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego do roku 2030,
 - Aktualizacja Założeń do Planu Zaopatrzenia w Ciepło, Energię Elektryczną i Paliwa Gazowe dla Gminy Ostrowiec Świętokrzyski na lata 2021 – 2036,
 - Plan Gospodarki Niskoemisyjnej Dla Gminy Ostrowiec Świętokrzyski.
- 4) waloryzacje przyrodnicze oraz opracowania ekofizjograficzne i dokumenty w dziedzinie ochrony i kształtowania systemu przyrodniczego miasta, tj.:
- Opracowanie ekofizjograficzne podstawowe miasta Ostrowiec Świętokrzyski (R. Kozieł, Kielce 2024),
 - Mapa inwentaryzacji przyrodniczej miasta Ostrowiec Świętokrzyski – opracowanie szczegółowe obejmujące geokompleksy, formy przyrody nieożywionej oraz waloryzację przyrodniczą,
 - Prognozy oddziaływania na środowisko (POŚ) – sporządzane m.in. dla Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta (2019/2024) oraz dla miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (np. rejon ulic Samsonowicza, Dębowa).
- 5) Kluczowe formy ochrony i walory przyrodnicze:
- Specjalny Obszar Ochrony Natura 2000 „Dolina Kamiennej” – główna obszarowa forma ochrony przyrody występująca na terenie miasta, chroniąca siedliska przyrodnicze;
 - Dolina rzeki Modły – obszar wykorzystywany jako polder zalewowy do redukcji fali powodziowej i ochrony przyrody.
5. Przygotowanie MPA jako strategicznego dokumentu pozwoli Gminie Ostrowiec Świętokrzyski dążyć do zrównoważonego rozwoju oraz efektywnego funkcjonowania gospodarki i społeczeństwa w warunkach zmieniającego się klimatu. MPA ma być dokumentem spójnym z obowiązującymi już strategicznymi, planistycznymi oraz operacyjnymi dokumentami Gminy Ostrowiec Świętokrzyski służącymi kształtowaniu i realizacji polityki miejskiej.
6. Zamawiający wymaga, aby MPA obejmował 6-letnią perspektywę i był przygotowany zgodnie z art. 18 a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz zasadami opisanymi w dokumencie: „Podręcznik adaptacji dla miast. Wytyczne do przygotowania Miejskiego Planu Adaptacji”, opracowanym przez Ministerstwo Środowiska (dalej jako: Podręcznik), dostępnym pod adresem: https://klimada2.ios.gov.pl/wp-content/uploads/2023/09/Podrecznik-adaptacji-dla-miast_aktualizacja-2023_compressed.pdf
7. Zamawiający, celem oceny procesu odpracowywania MPA i uwzględnienia rekomendacji zawartych w Podręczniku, posłuży się Listą sprawdzającą stanowiącą załącznik nr 8 do Podręcznika.

8. Bazę wyjściową do opracowania MPA powinien stanowić „Plan adaptacji do zmian klimatu miasta Ostrowca Świętokrzyskiego do 2032 roku” przyjęty uchwałą nr LXXVIII/47/2023 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w dniu 29 maja 2023 roku, dostępny pod adresem: <https://bip.um.ostrowiec.pl/uchwala/26706/uchwala-nr-lxxviii-47-2023>. **Jednakże opracowanie nowego MPA w żadnym razie nie może polegać na aktualizacji przedmiotowego dokumentu. Nowy MPA nie może być jedynie powierzchowną aktualizacją poprzedniego, lecz musi być opracowany od nowa, w oparciu o aktualne dane, analizy i partycypację społeczną.**
9. MPA ma zawierać:
- 1) część analityczną, w tym:
 - analizę zjawisk meteorologicznych i hydrologicznych w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz ich pochodnych,
 - scenariusze zmian klimatu,
 - opis głównych zagrożeń klimatycznych dla miasta wynikających z analizy i ww. scenariuszy,
 - ocenę wrażliwości miasta na zmiany klimatu,
 - ocenę potencjału adaptacyjnego miasta Ostrowca Świętokrzyskiego do zmian klimatu,
 - analizę podatności miasta na zmiany klimatu,
 - analizę ryzyka związanego ze zmianami klimatu i szans wynikających z tych zmian dla Ostrowca Świętokrzyskiego;
 - 2) koncepcję zazieleniania miasta, w tym zwiększania powierzchni terenów zieleni i zadrzewień;
 - 3) koncepcję zagospodarowania na terenie miasta wód opadowych i roztopowych będących skutkiem opadów atmosferycznych;
 - 4) zbiór danych przestrzennych, w tym część graficzną zawierającą przedstawienie wyników analiz, o których mowa w pkt 1 oraz zbiór danych przestrzennych z koncepcji, o których mowa w pkt 2 i 3;
 - 5) część programową, w tym:
 - szczegółowe cele planu, określone na podstawie pkt 1-4, wraz z miernikami monitorowania skuteczności osiągnięcia tych celów,
 - działania adaptacyjne do zmian klimatu, określone na podstawie pkt 1-4, wraz z opisem przedmiotowych działań, wskaźnikami monitorowania skuteczności ich wdrażania oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym,
 - wskazanie podmiotów i organów biorących udział w sporządzaniu planu oraz sposobów ich włączenia w sporządzanie tego planu;
 - 6) wskazanie sposobu wdrażania planu, w tym:
 - wskazanie podmiotów i organów odpowiedzialnych za wdrażanie działań adaptacyjnych do zmian klimatu,
 - zasady monitorowania skuteczności osiągnięcia szczegółowych celów planu z wykorzystaniem mierników monitorowania oraz wdrażania działań adaptacyjnych do zmian klimatu z wykorzystaniem wskaźników monitorowania;
 - 7) wnioski i rekomendacje sporządzone na podstawie pkt 5.

10. MPA ma mieć charakter partycypacyjny, otwarty i dynamiczny – konieczne jest zaangażowanie społeczności lokalnej na etapie jego opracowywania oraz wdrażania.
11. MPA powinien być dokumentem zwięzłym i treściwym, przekazującym maksimum informacji przy minimalnym użyciu słów.
12. Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie i przeprowadzenie działań partycypacji społecznej oraz działań informacyjnych służących budowaniu świadomości społecznej w zakresie potrzeby adaptacji do zmian klimatu.

2. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Termin realizacji zamówienia – do 550 dni od dnia zawarcia umowy, w tym:
 - 1) do 180 dni od dnia zawarcia umowy realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie przygotowania do procesu adaptacji miasta do zmian klimatu oraz oceny podatności i analizy ryzyka, opisanych w Rozdziale II OPZ;
 - 2) do 360 dni od dnia zawarcia umowy realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie opracowania opcji adaptacji oraz oceny i wybór opcji opisanych w Rozdziale II OPZ;
 - 3) do 550 dni od dnia zawarcia umowy realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie sporządzenia MPA, w tym koncepcji zazielenienia miasta, koncepcji zagospodarowania wód opadowych i roztopowych na terenie miasta oraz przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko MPA i przyjęcia dokumentu uchwałą rady miasta.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia:
 - 1) za realizację etapu 1 Przedmiotu zamówienia – 30 % całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
 - 2) za realizację etapu 2 Przedmiotu zamówienia – 30 % całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
 - 3) za realizację etapu 1 przedmiotu zamówienia – 40 % całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

ROZDZIAŁ II

ETAPY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowanie MPA podzielono na 3 etapy, a te na poszczególne zadania, które zostały szczegółowo opisane w Podręczniku. W Podręczniku także opisano metodykę prac nad MPA. W przypadku przedmiotowego zamówienia podział ról w realizacji poszczególnych etapów będzie uwzględniał specyfikę projektu i wszystkich biorących w nim udział stron.

Etapy realizacji przedmiotu zamówienia:

ETAP 1 Przygotowanie do procesu adaptacji miasta do zmian klimatu

- 1.1 Utworzenie interdyscyplinarnego Zespołu ds. adaptacji Ostrowca Świętokrzyskiego do zmian klimatu (dalej jako: Zespół) z udziałem co najmniej koordynatorów ze strony miasta oraz właściwych instytucji zgodnie z zapisami Podręcznika. Wykonawca proponuje skład Zespołu oraz opracuje we współpracy z Miastem strukturę odpowiedzialności i podział obowiązków pomiędzy członkami Zespołu.
- 1.2 Zaproponowanie przez Wykonawcę formy bieżącej koordynacji realizacji zamówienia między stronami. Zamawiający wymaga, aby Eksperti (minimum Koordynator projektu oraz jeden dowolny Ekspert) uczestniczyli w stacjonarnych posiedzeniach Zespołu w Ostrowcu Świętokrzyskim, jednak nie częściej niż raz na kwartał oraz we wszystkich spotkaniach on-line.
- 1.3 Identyfikacja interesariuszy oraz zaplanowanie konsultacji społecznych na każdym etapie procesu sporządzania MPA.
- 1.4 Rozpoznanie źródeł danych i informacji – opracowanie przez Wykonawcę listy materiałów/dokumentów/opracowań, niezbędnych do przygotowania MPA.
- 1.5 Opracowanie w formie graficznej (Wykres Gantta) harmonogramu prac nad MPA, w tym partycypacji społecznej oraz kampanii informacyjnej i przyjęcie go przez Zespół. Harmonogram powinien zawierać rozkład działań wraz z rozplanowanym przebiegiem czynności w określonym czasie i powinien uwzględniać fazy, o których mowa w Podręczniku. Harmonogram powinien zostać przedłożony w ciągu 30 dni od podpisania umowy.
- 1.6 Przygotowanie przez Wykonawcę na rzecz Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego założeń opracowania MPA i przyjęcie ich przez Zespół:
 - badanie opinii społecznej na temat adaptacji do skutków zmian klimatu w Ostrowcu Świętokrzyskim – ankieta elektroniczna i papierowa (ROZDZIAŁ III)
 - wypracowanie w formie partycypacji społecznej wizji miasta (warsztaty z Interesariuszami – ROZDZIAŁ III), do której poprzez wdrożenie MPA społeczność lokalna chce dążyć.

ETAP 2 Ocena podatności i analiza ryzyka

- 2.1 Zgromadzenie danych opisujących:
 - 1) klimat Ostrowca Świętokrzyskiego z przynajmniej 30-letniego okresu, pozyskanych ze stacji meteorologicznych IMGW-PIB lub innych instytucji publikujących dane w zestawieniach wieloletnich;
 - 2) warunki hydrologiczne – ciągi danych dobowych o długości przynajmniej 30 lat;
 - 3) danych społecznych i przestrzennych miasta,oraz analiza zapisów dokumentów Strategicznych.
- 2.2 Ocena podatności miasta na zmiany klimatu oraz diagnoza potrzeb adaptacyjnych, w tym:
 - 1) identyfikacja i wskazanie najważniejszych zagrożeń klimatycznych miasta, które mogą negatywnie wpływać na życie w Ostrowcu Świętokrzyskim (analiza obserwowanych zjawisk klimatycznych oraz dwóch scenariuszy zmian klimatu

opisanych akronimami RCP4.5 oraz RCP8.5, w odległej perspektywie czasowej (sięgającej końca XXI wieku), dokonana z uwzględnieniem dostępnych danych i wskaźników klimatycznych stanowiących załącznik nr 2 do Podręcznika. Ważnymi aspektami oceny przyszłych zagrożeń klimatycznych, które należy wziąć pod uwagę przy interpretacji i opisie wyników scenariuszy klimatycznych są:

- informacje o metodzie opracowania scenariuszy klimatycznych;
- skala przestrzenna scenariuszy;
- okres bazowy, względem którego modelowana jest zmiana (np. w stosunku do lat 1980-2010),
- oś czasu prognozy wyrażona jako okres (np. 2081-2100 lub 2020-2050),
- prezentacja wyników analiz zjawisk klimatycznych w formie graficznej i kartograficznej.

2) ocena stopnia ekspozycji miasta na wybrane zjawiska klimatyczne i ich pochodne dokonana na podstawie analiz wymienionych w pkt 1) uzupełniona o analizę danych i informacji o miejscowych zagrożeniach związanych z wystąpieniem ekstremalnych zjawisk pogodowych o negatywnych skutkach dla życia i zdrowia mieszkańców. Ponadto w ocenie przyszłych zmian klimatu niezbędne jest uwzględnienie zakładanego rozwoju społeczno-gospodarczego oraz przestrzennego Ostrowca Świętokrzyskiego zwłaszcza w odniesieniu do elementów i czynników bezpośrednio związanych z klimatem, zarówno w aspekcie podatności, jak i oddziaływania. Ocena powinna zostać przedstawiona w formie tabelarycznej.

3) ocena wrażliwości miasta na zmiany klimatu: rozpoznanie miasta – warunków życia mieszkańców, funkcjonowania infrastruktury miejskiej, struktury przestrzennej, w tym ekosystemów miejskich. Ocena powinna zostać dokonana **w podejściu sektorowym i obszarowym**:

a) podejście sektorowe – analiza sektorów polityki adaptacyjnej wymienionych w poniższym zestawieniu:

- **Zdrowie publiczne** – wrażliwe grupy społeczne, infrastruktura ochrony zdrowia, infrastruktura pomocy społecznej,
- **Gospodarka wodna** – gospodarowanie wodami opadowymi i roztopowymi, zaopatrzenie w wodę, gospodarka ściekowa,
- **Transport** – komunikacja publiczna, infrastruktura,
- **Energetyka** - zaopatrzenie w ciepło, energię elektryczną, gaz,
- **Budownictwo** – infrastruktura, budynki publiczne,
- **Zieleń miejska** – różnorodność biologiczna, system przyrodniczy miasta, tereny zieleni, lasy,
- **Biznes** – przedsiębiorstwa dające zatrudnienie mieszkańcom lub przynoszące dochody do budżetu miasta,
- **Gospodarka przestrzenna** – zagospodarowanie terenu i planowanie przestrzenne,
- **Zarządzanie kryzysowe** – infrastruktura krytyczna, funkcjonowanie służb.

c) podejście obszarowe – oceniając wrażliwość ww. sektorów należy uwzględnić lokalizację elementów sektora w przestrzeni miasta, która również decyduje o ich wrażliwości. **Obszary powinny zostać rozpoznane na podstawie pokrycia**

terenu i dokumentów planowania przestrzennego Ostrowca Świętokrzyskiego (tak jak w przykładzie – Rysunek 4 Podręcznika – rozpoznanie struktury funkcjonalno – przestrzennej pod kątem wrażliwości). Ponadto Wykonawca stworzy matrycę (z oceną w formie skali) wpływu zjawisk klimatycznych i ich pochodnych na poszczególne elementy funkcjonowania miasta (wg przykładu – załącznik nr 3 do Podręcznika) – rozpoznanie sektorów oraz wzór matrycy wymaga akceptacji Zamawiającego.

- 4) ocena potencjału adaptacyjnego Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego – ocena zasobów ludzkich, wiedzy, instytucjonalnych, infrastrukturalnych oraz finansowych miasta pod kątem możliwości ich wykorzystania w działaniach adaptacyjnych:
 - analiza danych statystycznych, dokumentów strategicznych, planistycznych i operacyjnych miasta;
 - ankieta elektroniczna skierowana do urzędników, pracowników służ miejskich – treść ankiety wymaga akceptacji Zamawiającego. Ankieta jest elementem partycypacji społecznej (ROZDZIAŁ III);
 - geoankieta skierowana do mieszkańców miasta – identyfikacja miejsc najbardziej wrażliwych na zmiany klimatu – wskazanie elementów miasta, które powinny być przedmiotem działań adaptacyjnych (ROZDZIAŁ III);
- 5) ocena podatności – podsumowanie: ocena podatności miasta rozumiana jako stopień, w jakim miasto jest niezdolne do poradzenia sobie z negatywnymi skutkami zmian klimatu powinna być wypadową oceną opisanych w pkt od 1 do 4 i zostać przedstawiona za pomocą skali i schematu w postaci tabeli nr 6 Podręcznika.

2.3 Analiza Ryzyka

- 4) opracowanie skal oceny odrębnie dla każdego zagrożenia klimatycznego wg tabeli nr 7 Podręcznika;
- 5) nadanie wagi zagrożeniom klimatycznym wg tabeli nr 8 Podręcznika i ocena, przy udziale lokalnej społeczności (spacery studyjne z ekspertami – ROZDZIAŁ III), które zagrożenia i sektory funkcjonowania miasta wymagają działań adaptacyjnych w pierwszej kolejności;
- 6) określenie możliwych szans i zagrożeń;
- 7) identyfikacja luk wiedzy i niepewności.

3. Opracowanie opcji adaptacji

- 1) opracowanie celu głównego i celów szczegółowych MPA – cel główny powinien odzwierciedlać wizję miasta przystosowanego do zmieniających się warunków klimatycznych, cele szczegółowe zaś powinny odnosić się do wyników oceny podatności miasta na zmiany klimatu i opracowanych wcześniej analizy ryzyka klimatycznego – powinny być wyznaczone zgodnie z metodą SMART. Szczególną uwagę należy zwrócić na wymierność, tak aby wdrażanie MPA mogło być sprawnie monitorowane;
- 2) identyfikacja opcji adaptacji – powinna wynikać z wyznaczonych celów, uwzględniać stopień ryzyka klimatycznego i zostać przeprowadzona przy udziale mieszkańców – protokołowane otwarte spotkanie konsultacyjne z mieszkańcami (ROZDZIAŁ III);
- 3) charakterystyka działań adaptacyjnych:

- dopasowanie działań do poszczególnych celów na podstawie opracowanej matrycy w której zostaną pokazane relacje między celami i działaniami adaptacyjnymi wg tabeli 11 Podręcznika;
- szczegółowa charakterystyka działań adaptacyjnych uwzględniająca również elementy istotne z punktu widzenia monitoringu i ewaluacji MPA – (przykład – tabela nr 12 Podręcznika).

4. Ocena i wybór opcji – we współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w proces opracowywania dokumentu i jego przyszłe wdrażanie:

- 1) przeprowadzenie wielowektorowej analizy opcji adaptacji wspartej analizą kosztów i korzyści – opracowanie matrycy oceny opcji adaptacji (przykład – tabela nr 13 Podręcznika) opartej na jednolitych i uzgodnionych kryteriach uwzględniających aspekty społeczne, środowiskowe i finansowe, które powinny charakteryzować się różną wagą (materiały Podręcznika – propozycje kryteriów wraz z pytaniami pomocniczymi);
- 2) wybór opcji adaptacji w ramach partycypacji społecznej – **na tym etapie Wykonawca opracuje wersję 1:0 MPA oraz przeprowadzi I turę konsultacji społecznych (ROZDZIAŁ III);**
- 3) określenie źródeł finansowania wybranych opcji adaptacji (przykład - tabela nr 14 Podręcznika);
- 4) opracowanie systemu raportowania i monitorowania MPA uwzględniający projekt rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie szczegółowego zakresu sprawozdania z monitorowania wdrażania działań adaptacyjnych do zmian klimatu oraz mierników monitorowania i wskaźników monitorowania zawartych w miejskich planach adaptacji / lub jego przyjętą wersję, w tym:
 - dobór mierników monitorowania skuteczności osiągania szczegółowych celów MPA oraz wskaźników monitoringu działań adaptacyjnych obejmujących wskaźniki produktu, rezultatu oraz oddziaływania pozwalające na obiektywną i szeroką ocenę realizowanych działań (z wykorzystaniem ww. rozporządzenia oraz Załącznika nr 6 Podręcznika – Przykładowe wskaźniki i mierniki);
 - system oceny odrębnie dla każdego z celów szczegółowych i działań adaptacyjnych obejmujący wartości poszczególnych mierników i wskaźników oraz ich stosunek do wartości założonych pierwotnie do osiągnięcia (wg §2 ust. 2 i 3 ww. rozporządzenia);

5. Przygotowanie zasad ewaluacji wdrażania MPA i jego aktualizacji.

ETAP 3 Sporządzenie MPA oraz przeprowadzenie Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko

3.1 Przygotowanie MPA – sporządzenie wersji 2:0 MPA, który jako dokument polityki miejskiej, powinien posiadać określoną strukturę i zawartość:

- 1) **część analityczną** (diagnostyczną), w której przedstawione zostaną analizy zjawisk klimatycznych i hydrologicznych oraz ich pochodnych, scenariusze zmian klimatu, wyniki identyfikacji zagrożeń klimatycznych dla miasta, wyniki oceny wrażliwości miasta na zmiany klimatu, potencjału adaptacyjnego miasta i podatności miasta na

zmiany klimatu, a także analizę ryzyka związanego ze zmianami klimatu i szans wynikających z tych zmian. Wyniki analiz powinny być przedstawione w wersji graficznej, w tym w postaci map. Zbiór danych przestrzennych będących wynikiem przeprowadzonych analiz i ocen powinien być załączony do MPA;

- 2) **część programową**, w której przedstawione zostaną cele planu (główny, a także cele szczegółowe wraz z miernikami ich osiągnięcia) oraz działania adaptacyjne do zmian klimatu wraz z informacjami niezbędnymi dla ich wdrażania. Opis każdego działania powinien zawierać informację o:
 - podmiotach odpowiedzialnych za wdrażanie działania i współpracujących przy realizacji działania,
 - wskaźnikach realizacji działania,
 - czasie realizacji działania,
 - szacowanych kosztach realizacji działania i potencjalnych źródłach finansowania;
- 3) **część dot. wdrażania MPA, w tym monitoringu i ewaluacji** zawierającą informacje o wskaźnikach monitorowania działań i miernikach osiągania celów oraz sposób prowadzenia monitoringu i ewaluacji, w tym informację o podmiotach odpowiedzialnych za monitoring i ewaluację i raportowanie, a także harmonogram w tym zakresie;
- 4) **konceptję zazielenienia miasta** (w Krajowej Polityce Miejskiej 2030 jako plany zarządzania błękitno – zieloną infrastrukturą), która powinna zawierać:
 - inwentaryzację i ocenę zasobów BZI oraz ocenę aktualnej polityki miejskiej dotyczącej rozwoju BZI, ocenę zasad i sposobu (w tym w ujęciu organizacyjnym) zarządzania zasobami BZI oraz przepływu informacji między interesariuszami;
 - wyznaczenie kierunków działania i ocenę zasad finansowania przedsięwzięć związanych z rozwojem, modernizacją, rewaloryzacją lub ochroną zasobów BZI;
 - identyfikację problemów/barier wynikających z braku i/lub niedostatków danych, przekładających się na niewystarczające uwzględnienie problematyki BZI w polityce rozwoju miasta;
 - określenie niezbędnych działań, instytucji odpowiedzialnych za ich podjęcie oraz źródeł finansowania, możliwości przeprowadzenia analizy kosztów-korzyści oraz ustalenie podstaw monitoringu i ewaluacji realizacji planu zarządzania BZI.

Elementem planu zarządzania błękitno-zieloną infrastrukturą powinien być plan zarządzania drzewostanem miejskim. W inwentaryzacji i ocenie zasobów BZI powinno znaleźć się zarządzanie ryzykiem związanym z podatnością drzew na złamania. Dokument powinien zawierać długoterminowy plan nasadzeń.;

- 5) **konceptję zagospodarowania wód opadowych i roztopowych na terenie miasta**, która powinna zawierać minimum:
 - a) identyfikację obszarów niedostatecznego zagospodarowania wód opadowych i roztopowych na podstawie:

- informacji o sumie opadów atmosferycznych (w zależności od dostępności danych należy uwzględnić również inne charakterystyki opadów, w tym dot. natężenia opadów):
 - występujących obecnie (na podstawie danych państwowej służby hydrologicznometeorologicznej);
 - prognozowanych na przyszłość – z uwzględnieniem określonych scenariuszy zmian klimatu (analizowany horyzont czasowy powinien obejmować minimum najbliższe 50 lat);
- lokalizacji podtopień spowodowanych przez opady atmosferyczne w okresie ostatnich 5-10 lat;
- lokalizacji terenów o największym stopniu uszczelnienia powierzchni – zarówno w warunkach obecnych, jak i planowanych w przyszłości;
- analizy rzeźby terenu miasta warunkującej kierunek spływu wód opadowych oraz miejsca ich gromadzenia;
- oceny aktualnych zdolności retencyjnych na terenie miasta, np. poprzez wskazanie maksymalnej ilości wód opadowych, jakie mogą być zgromadzone w istniejących obiektach retencyjnych;
- b) analizę funkcjonowania sieci kanalizacji deszczowej, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z niedostateczną jej przepustowością lub nieodpowiednim stanem technicznym;
- c) analizę funkcjonowania rowów melioracyjnych ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień wykorzystania rowów jako urządzeń małej retencji;
- d) określenie działań mających na celu ograniczenie zagrożeń związanych z występowaniem opadów nawałnych, w tym ryzyka występowania podtopień;
- e) określenie działań mających na celu zwiększenie ilości wód opadowych, która będzie retencjonowana i wykorzystywana.

Koncepcja zagospodarowania wód opadowych i roztopowych powinna być spójna z koncepcją zazieleniania miasta.

- 6) informację o udziale społeczeństwa w opracowaniu dokumentu, także tym wynikającym z przepisów prawa dotyczących strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

W załączniku nr 5 Podręcznika przedstawiono przykładowy spis treści MPA.

Zawartość MPA, powinna być zgodna z kryteriami wyboru projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027 - Działanie FEPW.02.02 Adaptacja do zmian klimatu.

3.2 Przeprowadzenie Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko (SOOŚ) zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko wraz z wymaganymi ustawowo konsultacjami społecznymi (ROZDZIAŁ III) oraz sporządzeniem prognozy oddziaływania na środowisko.

- 3.3** Asysta techniczna w okresie 36 miesięcy od dnia spisania końcowego protokołu odbioru MPA – przygotowanie do poddania MPA pod głosowanie Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w celu uchwalenia Planu, konsultacje podczas wdrażania MPA, w tym:
- 1) przeprowadzenie minimum czterech prezentacji finalnej wersji MPA na posiedzeniach właściwych komisji radnych Gminy Ostrowiec Świętokrzyski oraz sesji Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w formie bezpośredniego spotkania. Zamawiający odpowiada za zapewnienie pomieszczenia do przeprowadzenia prezentacji.
 - 2) wsparcie Zamawiającego w procesie zatwierdzania i wdrażania MPA – wsparcie informacyjne i eksperckie w okresie zatwierdzania i wdrażania MPA, wyjaśnianie pytań i wątpliwości (telefoniczne/on-line/e-mail) związanych ze sposobem opracowania, celami i zakresem MPA, a także na etapie wdrażania wybranych opcji adaptacji.

ROZDZIAŁ III

PARTYCYPACJA SPOŁECZNA

Identyfikacja interesariuszy i konsultacje publiczne MPA.

1. Wykonawca, przy współpracy z Zespołem, zobowiązany jest do wyboru interesariuszy, którzy zostaną zaangażowani w proces tworzenia i konsultowania MPA. Przez Interesariuszy Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu Ostrowca Świętokrzyskiego rozumie się przedstawicieli urzędu miasta, powiatu, przedstawicieli mieszkańców, organizacji pozarządowych, przedsiębiorców (których działalność może zostać zakłócona w związku z zagrożeniami klimatycznymi lub na których działalność może wpłynąć MPA, przedstawicieli różnych grup zawodowych i wiekowych (uczniowie szkół średnich, nauczyciele, sektor opieki zdrowotnej, przedsiębiorcy, służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe oraz instytucje odpowiedzialne za szeroko rozumianą gospodarkę wodną). Zidentyfikowani Interesariusze MPA powinni zostać zaakceptowani przez Zamawiającego.
2. Przygotowanie dokumentu MPA powinno odbyć się przy aktywnym udziale mieszkańców, który powinien zostać zapewniony przez wykorzystanie możliwie szerokiego wachlarza technik i narzędzi, które pomogą w przeprowadzaniu procesów partycypacyjnych, w tym minimum:
 - 1) na Etapie I Przygotowanie do procesu adaptacji miasta do zmian klimatu:
 - **ankieta elektroniczna i papierowa skierowana do mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego** – badanie opinii społecznej na temat adaptacji do skutków zmian klimatu w mieście Ostrowiec Świętokrzyski – formularz ankiety wymaga akceptacji Zamawiającego;
Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania wyników ww. ankiet i przedłożenia ich Zespołowi ds. adaptacji w formie prezentacji w Ostrowcu Świętokrzyskim.
 - **warsztaty z Interesariuszami** celem opracowania wizji miasta, do której poprzez wdrożenie MPA społeczność Ostrowca Świętokrzyskiego chce dążyć – minimum 2 warsztaty (2h/warsztat);

2) Na Etapie II:

a) ocena podatności miasta na zmiany klimatu oraz diagnozy potrzeb adaptacyjnych:

— **ankieta elektroniczna skierowana do urzędników, pracowników służ miejskich** służąca ocenie potencjału adaptacyjnego Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego – ocena zasobów ludzkich, wiedzy, instytucjonalnych, infrastrukturalnych oraz finansowych miasta pod kątem możliwości ich wykorzystania w działaniach adaptacyjnych – treść ankiety powinna zostać przygotowana w oparciu o Załącznik nr 4 Podręcznika – Ocena potencjału adaptacyjnego – przykładowe pytania do oceny, i dostosowana do Ostrowca Świętokrzyskiego – formularz ankiety wymaga akceptacji Zamawiającego;

— **geoankieta skierowana do mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego** - celem identyfikacji miejsc najbardziej wrażliwych na zmiany klimatu (wskazanie m.in. miejsc podtopień, miejskich wyspy ciepła czy obszarów wymagających większej ilości zieleni) – formularz ankiety wymaga akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania wyników ww. ankiet i przedłożenia ich Zespołowi ds. adaptacji w formie prezentacji w Ostrowcu Świętokrzyskim.

b) analizy ryzyka:

— **spacery studyjne z Ekspertami** i mieszkańcami w najbardziej newralgicznych punktach miasta celem nadania wagi zagrożeniom klimatycznym (które zagrożenia i sektory funkcjonowania miasta wymagają działań adaptacyjnych w pierwszej kolejności) – minimum cztery spacery w różnych częściach Ostrowca Świętokrzyskiego przy udziale minimum Koordynatora projektu oraz dwóch Ekspertów. Po stronie Wykonawcy będzie przygotowanie protokołu z przeprowadzenia przedmiotowych spacerów wraz listą pilności działań adaptacyjnych;

c) opracowywania opcji adaptacji:

— **protokołowane otwarte spotkanie konsultacyjne** dla ogółu mieszkańców umożliwiające składanie uwag i propozycji do działań adaptacyjnych;

d) na etapie oceny i wyboru opcji: **I tura konsultacji społecznych** (wersja 1.0MPA):

— **geoankieta umożliwiająca mieszkańcom** przestrzenne wskazanie rozwiązań, które w ich ocenie wymagają najpilniejszej interwencji oraz ich ocenę;

— **formularz internetowy** do którego link zostanie udostępniony Zamawiającemu.

Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania zbiorczego zestawienia zgłoszonych propozycji wraz raportem z przebiegu konsultacji z ich podsumowaniem.

3) **na Etapie III** Sporządzenie MPA oraz przeprowadzenie Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko – **II tura konsultacji społecznych**: konsultacje społeczne projektu MPA (wersja 2.0MPA) wraz z prognozą oddziaływania projektu MPA na środowisko wynikające z procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym możliwość oceny przez mieszkańców zaproponowanych działań adaptacyjnych oraz sposobu wdrażania i ewaluacji dokumentu poprzez:

- zamieszczanie informacji na portalu internetowym i udostępnienie możliwości zgłaszania uwag i wniosków za jego pośrednictwem – formularz internetowy, do którego link zostanie udostępniony Zamawiającemu;
- wyłożenie dokumentacji do wglądu w siedzibie Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego – możliwość zgłoszenia uwag i wniosków w miejscu udostępnienia dokumentacji.

Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania zbiorczego zestawienia zgłoszonych uwag z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia, raportem z przebiegu konsultacji z ich podsumowaniem. Konsultacje społeczne projektu MPA powinny zostać zrealizowane zgodnie z zapisami Podręcznika oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

3. Po stronie Wykonawcy leży obowiązek przygotowania wszelkich materiałów i narzędzi (w tym formularzy elektronicznych, zaproszeń dla Interesariuszy, ogłoszeń, itp.) niezbędnych do sprawnego przeprowadzania procesu partycypacji społecznej i konsultacji. Materiały te wymagają wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
4. Podczas spotkań otwartych/warsztatów prowadzonych w ramach przedmiotowych konsultacji Zamawiający wymaga obecności co najmniej Koordynatora projektu i Eksperta ds. adaptacji, a w przypadku gdy jest to jedna i ta sama osoba innego Eksperta zgłoszonego do udziału w projekcie.
5. Warsztaty/spotkania przewidziane w ramach partycypacji społecznej zostaną zorganizowane przy udziale Zamawiającego, koszt najmu sali leży postronnie Wykonawcy – 500,00 zł brutto/wydarzenie.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia usługi cateringowej dla Interesariuszy na warsztatach oraz spotkaniu otwartym:
 - 1) warsztaty: serwis kawowy dla 20 osób x 2 warsztaty: przekąski w formie suchej kanapki – 3 rodzaje, sałatki – 2 rodzaje, ciasta – 3 rodzaje), woda, soki, zapewnienie obrusów, zastawy oraz obsługi, przygotowanie i uprzątnięcie po warsztatach;
 - 2) spotkanie otwarte: dla 50 osób (przekąski w formie suchej kanapki – 5 rodzajów, sałatki – 3 rodzaje, ciasta – 5 rodzajów), zapewnienie obrusów, zastawy oraz obsługi, przygotowanie i uprzątnięcie po spotkaniu.

ROZDZIAŁ IV

KAMPANIA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA BUDOWANIA ŚWIADOMOŚCI SPOŁECZNEJ W ZAKRESIE POTRZEBY ADAPTACJI DO ZMIAN KLIMATU

1. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia kampanii informacyjnej służącej budowaniu świadomości społecznej w zakresie potrzeby adaptacji do zmian klimatu. Kampania powinna obejmować minimum:

- a) organizację stoiska promującego rozwiązania adaptacyjne na terenie miasta podczas dwóch wydarzeń – Dni Ostrowca oraz Happeningu ekologicznego „Jak daleko nam do EKO” (lub dwóch innych wydarzeń masowych wskazanych przez Zamawiającego). Stoisko powinno zostać wyposażone w:
- łukowy namiot stałociśnieniowy z dedykowanymi grafikami o wymiarach 4 m x 4 m. Namiot po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia przechodzi na własność Zamawiającego.
 - stół, cztery krzesła, sprzęt multimedialny do wyświetlania materiałów edukacyjnych (w tym telewizor minimum 60 cali);
- Stoisko powinno być obsługiwane przez minimum dwie osoby.
- b) przygotowanie i emisja spotów radiowych w dwóch lokalnych rozgłośniach radiowych, każdy ze spotów powinien być emitowany w różnicach etapach pracy nad MPA. Po stronie Wykonawcy będzie wyprodukowanie 3 spotów i ich emisja wg poniższego zestawienia:

Rozgłośnia radiowa	Spoty		
	Minimum 20 sekund /spot		
Rozgłośnia 1	1a x 45 emisji	1b x 45 emisji	1c x 45 emisji
Rozgłośnia 2	1a x 45 emisji	1b x 45 emisji	1c x 45 emisji
Łącznie:			270 emisji

- Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji scenariusze spotów oraz harmonogramy ich emisji.
- c) organizację warsztatów „Mozaika klimatyczna” dla członków Młodzieżowej Rady Miasta i grupy seniorów, radnych Rady Miasta oraz kadry kierowniczej Urzędu Miasta – 3 edycje, minimum 20 osób/edycję. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany grupy docelowej. Warsztaty zostaną zorganizowane przy udziale Zamawiającego, koszt najmu sali leży postronnie Wykonawcy – 500,00 zł brutto/warsztat. Wykonawca zapewni serwis kawowy dla co najmniej 20 osób x 3 warsztaty, ciasta – 5 rodzajów, kawa, woda, soki, zapewnienie obrusów, zastawy oraz obsługi, przygotowanie i uprzątnięcie po warsztatach;
- d) przygotowanie kampanii informacyjnej w Internecie i mediach społecznościowych obejmującej cały czasookres prac nad MPA. Po stronie Wykonawcy będzie przygotowanie materiałów informacyjnych i grafik promujących konieczność adaptacji Ostrowca Świętokrzyskiego do zmian klimatu oraz zaangażowanie mieszkańców w procesy adaptacyjne. Materiały wymagają akceptacji Zamawiającego.
- e) wykonanie banneru promocyjnego typu roll`up o wymiarach 100 cm x 200 cm, materiał pokryty folią ochronną, gramatura 260 g, kolor jednostronnie (4/0) – zestaw: wkład + kasetka i eksponowanie go każdorazowo podczas prowadzonych wykładów, projekt banneru wymaga akceptacji Zamawiającego;

- f) wykonanie projektów plakatu informacyjnego na wiaty przystankowe, wydruk 87 sztuk plakatów i dostawa do siedziby Zamawiającego, w tym:
- w formacie 175 cm x 118 cm – 33 szt.;
 - w formacie 197 cm x 118 cm – 54 szt.
- Gramatura – Whiteback 150 g/m², kolorystyka – druk jednostronny kolorowy / 4+0.;
2. Wykonawca zorganizuje 2 jednodniowe warsztaty dla członków Zespołu (w formie bezpośredniego spotkania) – inicjujący prace nad dokumentem oraz na zakończenie prac nad projektem dokumentu (przed konsultacjami społecznymi), w tym opracuje materiały informacyjne, tj. prezentacje multimedialne. Materiały wymagają akceptacji Zamawiającego.
- Warsztaty zostaną zorganizowane przy udziale Zamawiającego, koszt najmu sali leży postronnie Wykonawcy – 500,00 zł brutto/warsztat.
- Wykonawca zapewni serwis kawowy dla co najmniej 20 osób x 2 warsztaty, ciasta – 5 rodzajów, kawa, woda, soki, zapewnienie obrusów, zastawy oraz obsługi, przygotowanie i uprzątnięcie po warsztatach.
3. Wykonawca w celach informacyjnych przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu w formatach *.PDF oraz odpowiednio w formacie *.DOCX / *.PPTX, na nośniku pamięci USB:
- streszczenie MPA do publikacji on-line,
 - broszurę informacyjną MPA zawierającą założenia cele i priorytety MPA, wybrane działania adaptacyjne oraz korzyści dla Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego płynące z MPA,
 - prezentację multimedialną MPA.

ROZDZIAŁ V

ZAŁOŻEDNIA REALIZACYJNE

1. Wykonawca w ciągu 30 dni od podpisania umowy jest zobowiązany przygotować w formie graficznej i zaprezentować Zamawiającemu podczas posiedzenia Zespołu, harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia, uwzględniający etapy prac na MPA, zaplanowane działania partycypacyjne oraz działania informacyjne przewidziane w kampanii, o której mowa w Rozdziale II.
2. MPA winien zostać przygotowany w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, dokumenty programowe, raporty środowiskowe, dane GUS, analizy własne Wykonawcy przeprowadzone na podstawie ogólnodostępnych danych oraz inne dostępne materiały pomocnicze, zgodnie z zasadami opisanymi w Podręczniku adaptacji dla miast. Wykonawca pozyska we własnym zakresie informacje i materiały niezbędne do wykonania Zadania.
3. Horyzont czasowy dokumentu MPA obejmuje 6 lat.
4. Wykonawca i Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia będą ściśle współpracować ze sobą z zachowaniem zasady dzielenia się swoją wiedzą i doświadczeniem.

5. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot niniejszego zamówienia z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca w terminie 14 dni od zawarcia Umowy proponuje formę bieżącej koordynacji realizacji zamówienia pomiędzy stronami Umowy oraz zapewni jej realizację na wszystkich etapach prac nad zamówieniem.
7. Wykonawca odpowiada za pozyskanie i zgromadzenie danych i materiałów źródłowych, w tym odpłatnych, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy (w tym niezbędne mapy) oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych.
8. Wykonawca odpowiada za przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzania badań: ankiet, analiz, a także materiałów informacyjnych i prezentacji multimedialnych, które będą wykorzystywane na etapie opracowywania dokumentu, przy czym wszystkie opracowania każdorazowo przed podaniem do publicznej wiadomości wymagają akceptacji Zamawiającego.
9. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy listy materiałów/dokumentów/opracowań, niezbędnych do przygotowania MPA.
10. Wykonawca odpowiada za merytoryczną stronę opracowania, błędy literowe, układ i zawartość MPA.
11. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego raportowania Zamawiającemu o stanie zaawansowania prac nad MPA w odniesieniu do przyjętego harmonogramu prac, nie rzadziej niż raz w miesiącu oraz na każde jego wezwanie.
12. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia procedury Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko projektu dokumentu MPA wraz z przygotowaniem prognozy oddziaływania na środowisko dla przedmiotu umowy w oparciu o decyzję organu, w tym przygotowanie stosownych wniosków do wymaganych przepisami prawa organów.
13. Wykonawca odpowiada za przeprowadzenie procesu uzgadniania i uzyskania opinii wszystkich organów w imieniu Zamawiającego (RDOŚ, SANEPID oraz inne – jeżeli zostaną wskazane przepisami prawa lub na mocy rekomendacji Ministerstwa Klimatu i Środowiska) w procesie uzgadniania przedmiotu umowy, również na etapie przeprowadzania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym również za przygotowanie pism do właściwych organów opiniujących/uzgadniających MPA. Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownego upoważnienia w tym zakresie.
14. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w przedmiocie umowy, wynikających ze zmian przepisów prawa oraz uzgodnionych z Zamawiającym, bądź wpłynięcia uwag na etapie uzgadniania lub w trakcie konsultacji społecznych do projektu MPA – Wykonawca wprowadzi niezbędne zmiany i uwzględni uwagi w uzgodnieniu z Zamawiającym, niezwłocznie w terminach uzgodnionych każdorazowo przez strony.
15. Szczegółowe wymogi dotyczące MPA:
 - 1) MPA zostanie dostarczony Zamawiającemu w wersji elektronicznej w pliku MS Word dostosowanej do użytku osób z niepełnosprawnościami (ułatwianie dostępu), zgodnie z ogólnymi zasadami dostępności, wskazanymi w Programie Dostępność Plus,

- 2) Zamawiający sprawdzi poprawność zastosowania wskazówek Pomocy pakietu Office za pomocą narzędzia „Sprawdzanie ułatwień dostępu” i uzna dokument za prawidłowo dostosowany do użytku osób z niepełnosprawnościami, gdy narzędzie to nie wykaże po sprawdzeniu dokumentu żadnych błędów,
- 3) informacje oraz dane zawarte w MPA będą wolne od błędów rzeczowych i logicznych,
- 4) MPA ma być zgodny z zapisami przedmiotowego Opisu Przedmiotu Zamówienia,
- 5) przedstawione w MPA wnioski stanowią odzwierciedlenie zebranych w procesie opracowania danych oraz przeprowadzonych analiz,
- 6) wszelkie teksty opracowane w ramach MPA będą spełniać wymogi wysokich standardów naukowych, m.in.: oryginalność, podanie źródeł danych, bibliografii, przypisów,
- 7) MPA zostanie sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym, zgodnie z regułami języka polskiego (rekomendowane jest poddanie raportu korekcie językowej, stylistycznej oraz edytorskiej, itp.),
- 8) MPA będzie uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne (tabele, grafy, mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji) zastosowane zostały w sposób jednolity oraz powodujący, że raport będzie czytelny i przejrzysty,
- 9) MPA będzie zawierał spis skrótów, spis map, spis tabel, spis ilustracji i spis załączników,
- 10) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wielokrotnego zgłaszania uwag do wersji roboczych MPA, końcowej wersji MPA oraz materiałów informacyjnych. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia lub odniesienia się w inny sposób każdorazowo w stosunku do wszystkich uwag,
- 11) MPA w wersji papierowej zostanie przygotowany w formacie A4, druk dwustronny, w wersji kolorowej, jako dokument trwale spięty, w sztywnej oprawie, ze stroną tytułową oraz wskazaniem autorów opracowania,
- 12) MPA w wersji elektronicznej zostanie przygotowany w formacie *.DOC, *.DOCX, *.PDF,
- 13) pliki bitmapowe (mapy, schematy oraz wykresy) osadzone w tekście publikacji powinny być dostarczone dodatkowo w plikach otwartych (umożliwiających edycję tych plików), np. w formacie *.shp, *.xls, *.xlsx, *.png,
- 14) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wersję papierową MPA w ilości 10 egzemplarzy oraz wersję elektroniczną MPA wraz z plikami otwartymi plików bitmapowych na trwałym nośniku pamięci USB w ilości 5 sztuk,
- 16.** Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji projektu dokumentu MPA przez Zamawiającego przed skierowaniem dokumentu do opiniowania przez właściwe organy oraz przed przeprowadzeniem SOOŚ i konsultacji społecznych.
- 17.** Wykonawca – niezależnie od realizacji zadań opisanych powyżej - będzie wspierał merytorycznie Zamawiającego na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym jeśli będzie to konieczne w opracowaniu materiałów.
- 18.** Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do śledzenia zmian w ustawach, projektach ustaw, rozporządzeniach i innych dokumentach wykonawczych na szczeblu

krajowym, jak i unijnym oraz do informowania na bieżąco Zamawiającego o zmianach wprowadzanych w prawie i przedstawiania Zamawiającemu propozycji implementacji zmian do realizowanego zamówienia, jeśli zajdzie taka potrzeba.

19. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o pojawiających się i potencjalnych problemach, zagrożeniach, opóźnieniach w realizacji zamówienia oraz konsultowania wszelkich kluczowych decyzji związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, które mają wpływ na termin jego realizacji.

20. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do rzetelnej i terminowej realizacji zamówienia według zasad określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz sprawnej i terminowej realizacji badania, w tym uwzględniania sugestii i uwag zgłaszanych przez Zamawiającego.

21. Prawa autorskie:

a) Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;

b) Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego, bez naliczania dodatkowych opłat, nieograniczonych w czasie i co do terytorium, autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów wytworzonych w ramach przedmiotu zamówienia, zgodnie z ww. ustawą.

22. Minimalne wymagania dotyczące zapewnienia dostępności działań objętych zamówieniem:

1) dostępność wydarzeń (spotkania z Interesariuszami) – miejsce dostępne architektonicznie, z wygodnym dojazdem komunikacją miejską, dostępne ogłoszenie/zaproszenie na wydarzenie; materiały w formatach elektronicznych (Word, PDF z warstwą tekstową), możliwość różnych form kontaktu Interesariuszy z Wykonawcą – telefon, sms, e-mail. W przypadku, gdy w wydarzeniu zgłosi swój udział osoba ze specjalnymi potrzebami, Wykonawca będzie zobowiązany do zniwelowania barier, które uniemożliwiają jej pełny udział w wydarzeniu poprzez (w zależności od zgłoszonej potrzeby) zapewnienie tłumaczenia na język migowy, pętli indukcyjnej, filmu z napisami, wysokiego kontrastu i dużego tekstu, audiodeskrypcji;

2) dostępność komunikacyjna – informacje, niezależnie od ich rodzaju (w tym pisane, ilustracje, elektroniczne, video i audio) w ramach realizacji przedmiotu zamówienia muszą być prezentowane w sposób przystępny dla odbiorców o różnorodnych potrzebach np. osób niedowidzących, osób niedosłyszących, osób z niepełnosprawnością intelektualną (język łatwy do czytania i zrozumienia, prosty w treści i formie);

3) dostępność cyfrowa – multimedia stanowiące przedmiot zamówienia, tj. materiały graficzne, filmowe oraz spoty reklamowe muszą spełniać kryteria dostępności cyfrowej – materiały będą udostępniane na stronach internetowych Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, w mediach społecznościowych oraz aplikacjach mobilnych.

23. Aspekty ekologiczne przy realizacji zamówienia – Zamawiający wymaga, aby w czasie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca spełnił poniższe warunki:

- 1) informowanie Interesariuszy o spotkaniach/warsztatach/debatkach prowadzonych w ramach partycypacji społecznej będzie odbywało się jedynie drogą elektroniczną, bez przysyłania zaproszeń w wersji papierowej;
- 2) materiały dla Interesariuszy będą przekazywane uczestnikom tylko w formie elektronicznej, bez używania formy papierowej;
- 3) Wykonawca podczas realizacji wydarzeń zapewni uczestnikom wodę/soki w szklanych dzbankach;
- 4) poczęstunki będą przygotowywane i serwowane z użyciem wielorazowych naczyń, sztućców i obrusów.

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. WARUNKI UDZIAŁU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym poniżej oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) **zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:**

Wykonawca posiada doświadczenie w opracowywaniu prac rozwojowych z zakresu adaptacji do zmian klimatu lub opracowania dokumentów strategicznych z tego zakresu. Zamawiający uzna, iż Wykonawca zdolny do należytego wykonania udzielanego zamówienia, to taki, który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował należycie co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu dokumentu o charakterze strategicznym (wytyczne lub strategia, lub plan, lub program, lub inny dokument o charakterze strategicznym) z zakresu adaptacji do zmian klimatu lub realizacji pracy rozwojowej służącej wdrożeniu działań technicznych mających na celu adaptację do zmian klimatu, o wartości usług minimum 100 000,00 zł brutto każda.

2) **w zakresie doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia/kadry technicznej:**

a) osoba proponowana do pełnienia funkcji – **Koordynator projektu**

wymagana liczba osób: 1

Doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe:

— wykształcenie wyższe,

- doświadczenie zawodowe na stanowisku Kierownika Projektu lub Koordynatora Projektu, lub Pełnomocnika ds. realizacji Projektu przy realizacji co najmniej dwóch usług polegających na:
 - opracowaniu dokumentu o charakterze strategicznym (wytyczne lub strategia, lub plan, lub program, lub inny dokument o charakterze strategicznym) z zakresu adaptacji do zmian klimatu lub ochrony środowiska
 - lub
 - realizacji pracy rozwojowej służącej wdrożeniu działań technicznych mających na celu adaptację do zmian klimatu, o wartości usług minimum 100 000,00 zł brutto każda.

b) osoba proponowana do pełnienia funkcji – Ekspert ds. adaptacji do zmian klimatu

wymagana minimalna liczba osób: 1

Doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe:

- wykształcenie wyższe w dziedzinie ochrony środowiska lub inżynierii środowiska, lub nauk przyrodniczych, lub pokrewne gwarantujące wiedzę z zakresu adaptacji do zmian klimatu lub odpowiadające mu wykształcenie zdobyte poza granicami Polski;
- udział w realizacji co najmniej dwóch usług w zakresie adaptacji do zmian klimatu polegających na:
 - opracowaniu dokumentu o charakterze strategicznym (wytyczne lub strategia, lub plan, lub program, lub inny dokument o charakterze strategicznym) z zakresu adaptacji do zmian klimatu lub ochrony środowiska
 - lub
 - realizacji pracy rozwojowej służącej wdrożeniu działań technicznych z zakresu adaptacji do zmian klimatu.

Dopuszcza się łączenie funkcji Koordynatora Projektu oraz Eksperta ds. adaptacji do zmian klimatu. Łączenie pozostałych funkcji jest niedopuszczalne.

c) osoba proponowana do pełnienia funkcji – Ekspert ds. klimatu

wymagana minimalna liczba osób: 1

Doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe:

- wykształcenie wyższe w dziedzinie klimatologii lub meteorologii, lub pokrewne gwarantujące wiedzę z zakresu klimatu, lub odpowiadające mu wykształcenie zdobyte poza granicami Polski,
- udział polegający na analizie zmian klimatu w realizacji co najmniej dwóch usług polegających na:
 - opracowaniu dokumentu o charakterze strategicznym (wytyczne lub strategia, lub plan, lub program, lub inny dokument o charakterze strategicznym) z zakresu adaptacji do zmian klimatu lub ochrony środowiska
 - lub
 - realizacji pracy rozwojowej służącej wdrożeniu działań technicznych z zakresu adaptacji do zmian klimatu;

d) osoba proponowana do pełnienia funkcji – Ekspert ds. różnorodności biologicznej
wymagana minimalna liczba osób: 1

Doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe:

- wykształcenie wyższe w dziedzinie ochrony środowiska lub nauk przyrodniczych, lub pokrewne gwarantujące wiedzę z zakresu różnorodności biologicznej lub odpowiadające mu wykształcenie zdobyte poza granicami Polski,
 - udział polegający na analizie wpływu zmian klimatu na różnorodność biologiczną w realizacji co najmniej dwóch usług polegających na:
 - opracowaniu dokumentu o charakterze strategicznym (wytyczne lub strategia, lub plan, lub program, lub inny dokument o charakterze strategicznym) z zakresu adaptacji do zmian klimatu lub ochrony środowiska
- lub
- realizacji pracy rozwojowej służącej wdrożeniu działań technicznych z zakresu adaptacji do zmian klimatu;

e) osoba proponowana do pełnienia funkcji – Ekspert ds. gospodarki wodnej
wymagana minimalna liczba osób: 1

Doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe:

- wykształcenie wyższe w dziedzinie ochrony środowiska lub inżynierii środowiska, lub nauk przyrodniczych, lub nauk hydrologicznych, lub pokrewne gwarantujące wiedzę z zakresu gospodarki wodnej lub inne lub odpowiadające mu wykształcenie zdobyte poza granicami Polski,
 - udział polegający na ocenie zagrożenia powodziowego lub analizie wpływu zmian klimatu na gospodarkę wodno-ściekową w realizacji co najmniej dwóch usług polegających na:
 - opracowaniu dokumentu o charakterze strategicznym (wytyczne lub strategia, lub plan, lub program, lub inny dokument o charakterze strategicznym) z zakresu adaptacji do zmian klimatu lub ochrony środowiska
- lub
- realizacji pracy rozwojowej służącej wdrożeniu działań technicznych z zakresu adaptacji do zmian klimatu;

f) osoba proponowana do pełnienia funkcji – Ekspert ds. gospodarki przestrzennej
wymagana minimalna liczba osób: 1

Doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe:

- wykształcenie wyższe w dziedzinie planowania przestrzennego lub urbanistyki, lub architektury, lub pokrewne gwarantujące wiedzę z zakresu gospodarki przestrzennej i planowania przestrzennego lub odpowiadające mu wykształcenie zdobyte poza granicami Polski;
- udział polegający na analizie wpływu zmian klimatu na gospodarkę przestrzenną w realizacji co najmniej dwóch usług polegających na:
 - opracowaniu dokumentu o charakterze strategicznym (wytyczne lub strategia, lub plan, lub program, lub inny dokument o charakterze strategicznym) z zakresu adaptacji do zmian klimatu lub ochrony środowiska,

lub

- o realizacji pracy rozwojowej służącej wdrożeniu działań technicznych z zakresu adaptacji do zmian klimatu.

2. KRYTERIA OCENY OFERTY

Proponuje się wybór najkorzystniejszej oferty złożonej na realizację przedmiotu zamówienia przez uprawnionego Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na podstawie kryteriów oceny oferty podanych poniżej:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty stosując następujące kryteria, gdzie 1% = 1 pkt:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Waga
1.	Cena oferty (C)	40 %
2.	Doświadczenie kadry technicznej (D)	30 %
3.	Organizacja zespołu do realizacji zamówienia (O)	20%
4.	Rozszerzony zespół do realizacji zamówienia (R)	10%

Ocena będzie dokonywana według ww. skali punktowej, a wynik oceny zostanie obliczony w następujący sposób: $W = C + D + O + R$

gdzie:

W – wynik oceny

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty”

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie kadry technicznej”

O – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Organizacja zespołu do realizacji zamówienia”

R – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Rozszerzony zespół do realizacji zamówienia”

1) Kryterium Cena oferty (C) – waga 40% - liczba punktów, które można uzyskać zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 40\%$$

gdzie:

C – liczba punktów za zaoferowaną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

C min – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C o – cena brutto badanej oferty (zł)

2) Kryterium Doświadczenie kadry technicznej (D) – waga 30%. Maksymalna suma punktów w tym kryterium wynosi - 30.

W ramach kryterium zostaną ocenione poszczególne elementy doświadczenia zawodowego Koordynatora projektu i Ekspertów kluczowych.

Koordynator Projektu – punkty w przedmiotowym kryterium będą przyznawane za doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Koordynatora Projektu, wykazane ponad wymagane minimum, czyli doświadczenie na stanowisku Kierownika Projektu lub Koordynatora Projektu, lub Pełnomocnika ds. realizacji Projektu w realizacji każdej z powyżej 2 usług o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda usługa, polegających na opracowaniu dokumentacji o charakterze strategicznym z zakresu adaptacji do zmian klimatu i/lub realizacji badań naukowych, lub pracy rozwojowej służącej wdrożeniu działań technicznych mających na celu adaptację do zmian klimatu. Za każdą ponad wymagane usługę zostanie przyznany 10 punktów. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 punktów. W przypadku, gdy wykonawca w wykazie wskaże 5 lub większą liczbę usług spełniającą wymagania Zamawiającego, Zamawiający przyzna 30 punktów.

Ekspert ds. adaptacji do zmian klimatu – punkty w przedmiotowym kryterium będą przyznawane za doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Eksperta ds. Adaptacji, wykazane ponad wymagane minimum, czyli udział w realizacji każdej z powyżej 2 usług w zakresie adaptacji do zmian klimatu polegających na: opracowaniu dokumentu o charakterze strategicznym (wytyczne lub strategia, lub plan, lub program, lub inny dokument o charakterze strategicznym) związanego z adaptacją do zmian klimatu lub realizacji pracy rozwojowej służącej wdrożeniu działań technicznych z zakresu adaptacji do zmian klimatu. Za każdą ponad wymagane usługę zostanie przyznany 10 punktów. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 punktów. W przypadku, gdy wykonawca w wykazie wskaże 5 lub większą liczbę usług spełniającą wymagania Zamawiającego, Zamawiający przyzna 30 punktów.

Ekspert ds. klimatu – punkty w przedmiotowym kryterium będą przyznawane za doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Eksperta ds. Klimatu wykazane ponad wymagane minimum, czyli udział polegający na analizie zmian klimatu w realizacji każdej z ponad 2 usług polegających na opracowaniu dokumentu o charakterze strategicznym (wytyczne lub strategia, lub plan, lub program, lub inny dokument o charakterze strategicznym) związanego z adaptacją do zmian klimatu lub realizacji pracy rozwojowej służącej wdrożeniu działań technicznych z zakresu adaptacji do zmian klimatu. Za każdą ponad wymagane usługę zostanie przyznany 10 punktów. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 punktów. W przypadku, gdy wykonawca w wykazie wskaże 5 lub większą liczbę usług spełniającą wymagania Zamawiającego, Zamawiający przyzna 30 punktów.

Ekspert ds. gospodarki wodnej – punkty w przedmiotowym kryterium będą przyznawane za doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Eksperta ds. Gospodarki Wodnej, wykazane ponad wymagane minimum, czyli udział polegający na ocenie zagrożenia powodziowego lub analizie wpływu zmian klimatu na gospodarkę wodno-ściekową w realizacji każdej z ponad 2 usług polegających na opracowaniu dokumentu o charakterze strategicznym (wytyczne lub strategia, lub plan, lub program, lub inny dokument o charakterze strategicznym) związanego z adaptacją do zmian klimatu lub realizacji pracy rozwojowej służącej wdrożeniu działań technicznych z zakresu adaptacji do zmian klimatu. Za każdą ponad wymagane usługę zostanie przyznany 10 punktów. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 punktów. W przypadku, gdy wykonawca w wykazie wskaże 5 lub większą liczbę usług spełniającą wymagania Zamawiającego, Zamawiający przyzna 30 punktów.

Ekspert ds. gospodarki przestrzennej – punkty w przedmiotowym kryterium będą przyznawane za doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Eksperta ds. Gospodarki Przestrzennej, wykazane ponad wymagane minimum, czyli udział polegający na analizie wpływu zmian klimatu na gospodarkę przestrzenną w realizacji każdej z ponad 2 usług polegających na opracowaniu dokumentu o charakterze strategicznym (wytyczne lub strategia, lub plan, lub program, lub inny dokument o charakterze strategicznym) związanego z adaptacją do zmian klimatu lub realizacji pracy rozwojowej służącej wdrożeniu działań technicznych z zakresu adaptacji do zmian klimatu. Za każdą ponad wymagane usługę zostanie przyznany 10 punktów. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 punktów. W przypadku, gdy wykonawca w wykazie wskaże 5 lub większą liczbę usług spełniającą wymagania Zamawiającego, Zamawiający przyzna 30 punktów.

Jeżeli Wykonawca wykaże więcej niż jednego eksperta z danej dziedziny, do oceny zostanie przyjęta średnia wyliczona z liczby usług wskazanych dla poszczególnych ekspertów.

Ocena w tym kryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

$$D = \frac{D_o}{D_{max}} \times 30\%$$

gdzie:

D – liczba punktów za doświadczenie kadry technicznej

D o – suma punktów badanej oferty

D max – najwyższa suma punktów spośród badanych ofert

3) Kryterium Organizacja zespołu do realizacji zamówienia (O) – waga 20 %

Punkty za kryterium „Organizacja zespołu do realizacji zamówienia” zostaną przyznane za dodatkową ponad minimalną wymaganą liczbę osób wskazanych do realizacji zamówienia.

Ekspert ds. adaptacji do zmian klimatu– w odniesieniu do osoby proponowanej do pełnienia funkcji Ekspert ds. Adaptacji do zmian klimatu za każdą wykazaną ponad wymagane minimum osobę wykonawca otrzyma 10 punktów. Wykonawca może otrzymać

maksymalnie 20 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca w wykazie wskaże 3 lub większą liczbę osób spełniających wymagania Zamawiającego, Zamawiający przyzna 20 punktów.

Ekspert ds. klimatu – w odniesieniu do osoby proponowanej do pełnienia funkcji Ekspert ds. Klimatu za każdą wykazaną ponad wymagane minimum osobę wykonawca otrzyma 10 punktów. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów. W przypadku, gdy wykonawca w wykazie wskaże 3 lub większą liczbę osób spełniających wymagania Zamawiającego, Zamawiający przyzna 20 punktów.

Ekspert ds. gospodarki wodnej – w odniesieniu do osoby proponowanej do pełnienia funkcji Ekspert ds. gospodarki wodnej za każdą wykazaną ponad wymagane minimum osobę wykonawca otrzyma 10 punktów. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów. W przypadku, gdy wykonawca w wykazie wskaże 3 lub większą liczbę osób spełniających wymagania Zamawiającego, Zamawiający przyzna 20 punktów.

Ekspert ds. gospodarki przestrzennej – w odniesieniu do osoby proponowanej do pełnienia funkcji Ekspert ds. gospodarki przestrzennej za każdą wykazaną ponad wymagane minimum osobę wykonawca otrzyma 10 punktów. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów. W przypadku, gdy wykonawca w wykazie wskaże 3 lub większą liczbę osób spełniających wymagania Zamawiającego, Zamawiający przyzna 20 punktów.

Ocena w tym kryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

$$O = \frac{O o}{O \max} \times 20\%$$

gdzie:

O – liczba punktów za organizację zespołu do realizacji zamówienia

O o – suma punktów badanej oferty

O max – najwyższa suma punktów spośród badanych ofert

4) Kryterium Rozszerzony zespół do realizacji zamówienia (R) – waga 10 %

Punkty za kryterium „Rozszerzony zespół do realizacji zamówienia” zostaną przyznane za zobowiązanie Wykonawcy do zapewnienia w ramach osób/ekspertów skierowanych do realizacji zamówienia (kadry technicznej) **architekta krajobrazu**, posiadającego wykształcenie wyższe na kierunku architektura krajobrazu. Osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (kadry technicznej) w ramach realizacji kryterium „Rozszerzony zespół do realizacji zamówienia” nie może jednocześnie pełnić roli ekspertów, o których mowa w Rozdziale VI pkt. 1 ppkt. 2 Opisu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca za złożenie oświadczenia o zapewnieniu Rozszerzonego zespołu do realizacji zamówienia otrzyma 10 punktów, za brak złożonego oświadczenia o zapewnieniu Rozszerzonego zespołu do realizacji zamówienia otrzyma 0 punktów.